|  |  |
| --- | --- |
|  | OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN |

PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACION DEL OSCE 2017 – 2019

Versión 6.0.0

**REVISIÓN Y/O APROBACIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombres y Apellidos / Cargo** | **Firma** |
| MIGUEL CHAVEZ  Jefe de la OTI (Oficina de Tecnologías de Información) |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Historial de Revisiones**

| **Versión 1.0** | | **Fecha** | 23/03/2016 |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descripción** | Elaboración de documento alineado al PEI. | | |
| **Autor** | * Oficina de Tecnologías de la Información | | |

Tabla de Contenido

[1. Introducción 5](#_Toc478035907)

[2. Antecedentes 6](#_Toc478035908)

[3. Descripción de Stakeholders y usuarios 7](#_Toc478035909)

[4. Rol de la Entidad 8](#_Toc478035910)

[4.1 ¿Qué es el OSCE? 8](#_Toc478035911)

[4.2 ¿Qué es el SEACE? 8](#_Toc478035912)

[4.3 Estructura Orgánica del OSCE 9](#_Toc478035913)

[**4.3.1** **Organigrama del OSCE** 15](#_Toc478035914)

[4.4 LA OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION. OTI – OSCE. 18](#_Toc478035915)

[**4.4.1** **Estructura Orgánica de la OTI** 18](#_Toc478035916)

[**4.4.2** **Organigrama de la OTI del OSCE.** 20](#_Toc478035917)

[**4.4.3** **Funciones de la Oficina de Tecnologías de la Información.** 20](#_Toc478035918)

[5. Base Legal 25](#_Toc478035919)

[6. Plan Estratégico Institucional 27](#_Toc478035920)

[6.1 Misión institucional del OSCE al 2016 27](#_Toc478035921)

[6.2 Objetivos Estratégicos Institucionales del OSCE. 27](#_Toc478035922)

[6.3 Funciones del OSCE: 28](#_Toc478035923)

[6.4 Principios 29](#_Toc478035924)

[7. Planeamiento Estratégico de la OTI 31](#_Toc478035925)

[7.1 Misión 31](#_Toc478035926)

[7.2 Visión 31](#_Toc478035927)

[7.3 Declaración de Principios: 31](#_Toc478035928)

[7.4 Análisis de los factores externos e internos - OSCE. 32](#_Toc478035929)

[**7.4.1** **Factores Externos - OSCE.** 32](#_Toc478035930)

[**7.4.2** **Factores Internos - OSCE:** 33](#_Toc478035931)

[7.5 Análisis FODA de la Oficina de Tecnologías de la Información – OTI. 35](#_Toc478035932)

[**7.5.1** **Fortalezas:** 35](#_Toc478035933)

[**7.5.2** **Debilidades:** 35](#_Toc478035934)

[**7.5.3** **Oportunidades:** 36](#_Toc478035935)

[**7.5.4** **Amenazas:** 37](#_Toc478035936)

[7.6 Objetivos Estratégicos de la Oficina de Tecnologías de la Información - OTI: 38](#_Toc478035937)

[**7.6.1** **Objetivo General** 38](#_Toc478035938)

[**7.6.2** **Objetivos específicos:** 38](#_Toc478035939)

[7.7 Alineamiento estratégico 38](#_Toc478035940)

[7.8 Mapa Estratégico de la OTI – OSCE. 40](#_Toc478035941)

[7.9 Riesgos que pueden impedir el logro de objetivos específicos. 41](#_Toc478035942)

[8. Diseño de Arquitectura Gestión - Tecnológica 43](#_Toc478035943)

[9. Análisis de brechas entre la arquitectura de sistemas y plataforma tecnológica objetivo respecto de la actual 46](#_Toc478035944)

[10. Cartera De Proyectos 49](#_Toc478035945)

[10.1 DEFINICION DE LA CARTERA DE PROYECTOS 49](#_Toc478035946)

[10.2 JUSTIFICACION 52](#_Toc478035947)

[10.3 PRIORIZACION 57](#_Toc478035948)

[11. Recomendaciones para Implementación del PETI en el OSCE. 58](#_Toc478035949)

[11.1 PLAN DE ACCION 58](#_Toc478035950)

[11.2 ANALISIS DE COSTOS 60](#_Toc478035951)

[11.3 Correlación Base Legal con Proyectos del Plan 62](#_Toc478035952)

# Introducción

La Alta Dirección del Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado (OSCE) considera como estratégico el componente tecnológico, un aspecto clave para el logro de los objetivos estratégicos de la institución, los cuales se orientan a la calidad y mejora de los servicios, fortalecer la comunicación de los grupos de interés y desarrollar mecanismos que permitan brindar información sencilla y oportuna.

Como punto de partida del presente plan estratégico de tecnologías de la información 2017 – 2019, los ejes temáticos definidos en el Plan Estratégico Institucional nos permitieron definir los objetivos estratégicos de la Oficina de Tecnologías de la Información del OSCE. Los proyectos en TI fueron definidos en base a la contribución de los objetivos a los ejes temáticos.

Para la elaboración del presente documento también fue necesario sostener reuniones de trabajo y/o entrevistas con los diferentes órganos de línea del OSCE. Estas reuniones de trabajo permitieron recopilar, analizar la información acerca del funcionamiento de los sistemas informáticos, situación actual de la arquitectura tecnológica, procesos, proyectos y proyecciones futuras del OSCE.

# Antecedentes

El Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE) es un organismo técnico especializado adscrito al Ministerio de Economía y Finanzas (MEF), encargado de ejecutar las políticas en materia de contrataciones del Estado, con competencia en el ámbito nacional.

A fines del año 2015, el OSCE, a través de la entonces Unidad de Tecnologías de Información (UTI), llevó a cabo la contratación del servicio de “Diagnóstico de la Plataforma Tecnológica del OSCE”, a la empresa a KUNAK CONSULTING SAC, servicio que incluía como último entregable la elaboración de un PETI.

A lo largo del servicio, que también incluía otros entregables referidos a la situación actual, recomendaciones y dimensionamiento de las tecnologías de información en la institución, se dieron cambios importantes a nivel organizativo, con la entrada en vigencia de un nuevo ROF que unificó en una nueva área (la Oficina de Tecnologías de Información - OTI), las dos sub-áreas de tecnología de información que hasta ese momento existían, la Unidad de Tecnologías de Información (UTI), que reportaba a la Oficina de Administración y la Subdirección de Desarrollo de Proyectos (SDD), que reportaba a la Dirección del SEACE.

Así mismo, se identificó que era muy importante esperar la emisión del PEI 2017 - 2019 (Plan Estratégico Institucional) con la finalidad de alinear las actividades del PETI a dicho documento institucional. Con la entrega del PEI Institucional, en su versión preliminar, por parte del OSCE a KUNAK CONSULTING, en Junio del 2016, se procedió a elaborar el presente documento.

Para la elaboración del presente PETI, se ha utilizado como insumo los primeros tres entregables del servicio contratado de diagnóstico, el PEI y como referencia la “Guía Teórico Práctica para la elaboración de Planes Estratégicos de Tecnología de Información” elaborada por el ONGEI, así como las recomendaciones de la Jefatura de la OTI.

Este documento ha requerido una ultima actualización en Marzo del 2017, debido a la versión final del PEI Institucional, modificado por la comisión reorganizadora del OSCE.

# Descripción de Stakeholders y usuarios

Las partes interesadas y usuarios del presente documento se describen a continuación:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre | Tipo | Rol | Responsabilidades |
| Jefatura de la Oficina de Planeamiento y Modernización | Stakeholder | Planificación institucional | Desarrollar la planificación estratégica de la institución. |
| Jefatura de la Oficina de Tecnologías de Información | Stakeholder | Tecnologías de Información | Desarrollar las actividades de tecnología de información de la institución. |
| Jefatura de la UAST | Usuario | Arquitectura y Soporte de Tecnologías de Información | Desarrollar las actividades de arquitectura y soporte de tecnología de información de la institución. |
| Jefatura de la UGDS | Usuario | Desarrollo de aplicaciones de Tecnologías de Información | Desarrollo de aplicaciones de tecnología de información de la institución. |

# Rol de la Entidad

## ¿Qué es el OSCE?

El Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE) es el organismo técnico especializado encargado de promover el cumplimiento de la normativa de contrataciones del Estado peruano. Ejerce competencia en el ámbito nacional y promueve las mejores prácticas en los procesos de contratación de bienes, servicios y obras.

El OSCE es un organismo público adscrito al Ministerio de Economía y Finanzas, con personería jurídica de derecho público, goza de autonomía técnica, funcional, administrativa, económica y financiera, constituyendo Pliego presupuestal.

## ¿Qué es el SEACE?

El sistema de contrataciones del estado peruano cuenta con diferentes herramientas para lograr una mayor gestión y transparencia en los procesos de contrataciones, entre las principales herramientas se encuentran el SEACE (Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado), RNP (Registro Nacional de Proveedores)  y la herramienta de Catalogación.

El SEACE es el principal mecanismo de “publicidad” en el cual todas las entidades públicas del estado peruano deben brindar información de todos sus procesos de contrataciones. Para realizar un proceso de contratación la entidad debe recurrir al sistema de contrataciones el cual está constituido por 3 grandes fases: actos preparatorios, selección y la de ejecución contractual, dentro de estas fases la entidad se encuentra obligada de brindar información al SEACE.

Si la entidad omite algún tipo de información al SEACE simplemente no podrá continuar con el proceso de contratación, esta plataforma además de ofrecer una interacción entre proveedor y entidad también sirve como un mecanismo de publicidad para los diferentes actores de la contratación pública, por ejemplo un empleado de la entidad puede saber en qué etapa se encuentra el proceso (si el proceso continúa, si se otorgó la buena pro, si se ha registrado el contrato, etc.).

La información registrada en el SEACE también es útil para la Contraloría al momento de verificar si la entidad está siguiendo los procedimientos establecidos, además existen otras personas que también pueden beneficiarse de la información del SEACE como por ejemplo otros proveedores (los cuales pueden obtener información sobre el desarrollo del proceso y de sus competidores) lo cual aumenta la transparencia durante el proceso de contratación.

El SEACE podría considerarse como el servicio más importante que brinda el OSCE como mecanismo de transparencia en las contrataciones de bienes y servicios con el Estado Peruano.

## Estructura Orgánica del OSCE

**ORGANIZACIÓN:**

De acuerdo al nuevo ROF 2016, el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado tiene la siguiente organización:

**Consejo Directivo**.- El Consejo Directivo es el máximo órgano del OSCE se encuentra integrado por tres (3) miembros designados mediante resolución suprema refrendada por el Ministro de Economía y Finanzas por un periodo de tres (3) años renovables por un periodo adicional. El Presidente Ejecutivo del OSCE preside el Consejo Directivo.

**Presidencia Ejecutiva**.- El Presidente Ejecutivo es la máxima autoridad ejecutiva, titular del Pliego y representante legal del OSCE, designado con resolución suprema refrendada por el Ministro de Economía y Finanzas, por un periodo de tres (03) años renovables por un periodo adicional.

**Secretaría General**.- La Secretaría General es la máxima autoridad administrativa del OSCE, encargada de la coordinación entre la Presidencia Ejecutiva y los órganos de asesoramiento y apoyo de la Institución, así como con las entidades e instituciones nacionales e internacionales.

**Consejo Multisectorial de Monitoreo de las Contrataciones Públicas**.- El Consejo Multisectorial de Monitoreo de las Contrataciones Públicas es responsable de analizar y poner en conocimiento de las autoridades competentes, los presuntos casos de fraude, colusión y corrupción en las contrataciones del Estado por parte de funcionarios y servidores públicos y/o particulares.

**Órgano de Control Institucional**.- El Órgano de Control Institucional es el órgano encargado de realizar el control gubernamental de la entidad, de conformidad con la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República, sus normas reglamentarias, modificatorias y complementarias. Está a cargo del Jefe del Órgano, designado por la Contraloría General de la República.

**Procuraduría Pública.-**La Procuraduría Pública tiene como finalidad ejercer la representación y defensa jurídica de los derechos e intereses del OSCE conforme a lo dispuesto en la normativa que regula el Sistema de Defensa Jurídica del Estado.

**Tribunal de Contrataciones del Estado.-**El Tribunal es un órgano resolutivo que cuenta con plena autonomía e independencia en el ejercicio de sus funciones, sin perjuicio de depender administrativamente de la Presidencia Ejecutiva del OSCE.

El Tribunal está compuesto por:

* La Presidencia del Tribunal,
* Las Salas y
* La Secretaría del Tribunal.

**Oficina de Planeamiento y Modernización.-**La Oficina de Planeamiento y Modernización tiene como finalidad elaborar y evaluar la ejecución de los planes institucionales y el proceso presupuestario del OSCE, así como las actividades de cooperación y asuntos internacionales y de mejora continua de procesos de la gestión institucional.

La Oficina de Planeamiento y Modernización depende directamente de la Secretaría General, la Oficina de Planeamiento y Modernización se encuentra conformada por las siguientes unidades orgánicas:

* Unidad de Planeamiento y Presupuesto
* Unidad de Cooperación y Asuntos Internacionales
* Unidad de Organización y Modernización

**Oficina de Estudios e Inteligencia de Negocios.-**La Oficina de Estudios e Inteligencia de Negocios es responsable de conducir los estudios de investigación sociales y económicos relacionados con las contrataciones del Estado, gestionar el sistema de inteligencia de negocios de la Institución, así como analizar estrategias y mecanismos de contrataciones del Estado destinadas al uso eficiente de los recursos públicos y de ser el caso recomendarlo al Consejo Directivo.

**Oficina de Asesoría Jurídica.-**La Oficina de Asesoría Jurídica tiene como finalidad brindar asesoramiento a la Alta Dirección y demás órganos y unidades orgánicas del OSCE, en asuntos de carácter jurídico con el propósito que las actuaciones institucionales se den dentro del marco legal vigente.

**Oficina de Administración.-**La Oficina de Administración tiene como finalidad proveer a los órganos del OSCE de los recursos humanos y logísticos, de acuerdo a las necesidades y normas vigentes, así como administrar la ejecución presupuestal, financiera y contable en el OSCE.

La Oficina de Administración depende directamente de la Secretaría General, la Oficina de Administración se encuentra conformada por las siguientes unidades orgánicas:

* Unidad de Recursos Humanos
* Unidad de Abastecimiento
* Unidad de Finanzas

**Oficina de Comunicaciones.-**La Oficina de Comunicaciones es responsable de proponer las políticas institucionales, estrategias, planes, programas, directivas y lineamientos de comunicaciones, prensa e imagen institucional, gestión documental y de atención al público usuario del OSCE, supervisando y controlando su cumplimiento, así como gestionar la atención de las solicitudes de información y/o documentación solicitada bajo los alcances de la normativa de transparencia y acceso a la información pública.

La Oficina de Comunicaciones depende directamente de la Secretaría General. La Oficina de Comunicaciones está conformada por las siguientes unidades orgánicas:

a) Unidad de Prensa e Imagen Institucional.

b) Unidad de Atención al Usuario.

**Oficina de Tecnologías de la Información.-**La Oficina de Tecnologías de la Información (oficina creada en el ROF 2016) tiene como responsabilidad planificar, organizar, supervisar y controlar los procesos de análisis funcional, desarrollo y control de calidad de software, así como, los correspondientes a los centros de cómputo, arquitectura de redes, comunicaciones, seguridad informática y Mesa de Ayuda de Tecnologías de la Información (TI).

La Oficina de Tecnologías de la Información depende directamente de la Secretaría General y se encuentra conformada por las siguientes unidades orgánicas:

* Unidad de Gestión de Desarrollo de Software.
* Unidad de Arquitectura y Soporte de Tecnologías de Información y Comunicaciones.

**Oficina de Órganos Desconcentrados.-**La Oficina de Órganos Desconcentrados es responsable de gestionar la ejecución de las funciones desconcentradas del OSCE, llevando a cabo acciones de coordinación con los órganos de línea, conforme a los planes, programas, proyectos, normas, procedimientos y directrices aplicables, así mismo, es responsable de la gestión administrativa de las Oficinas Desconcentradas.

**Dirección Técnico Normativa.-**La Dirección Técnico Normativa es responsable de establecer los criterios técnicos legales sobre el sentido y alcance de la normativa de contrataciones del Estado; de evaluar y proponer los proyectos de directivas, documentos estandarizados, comunicados, productos y proyectos para la mejora de la gestión de las contrataciones del Estado y la implementación de nuevos modelos; brindar asesoría técnico legal así como de proponer los planes institucionales, actividades y mecanismos para el desarrollo de competencias y capacidades de los actores intervinientes en el mercado de compras públicas.

La Dirección Técnico Normativa depende directamente de la Presidencia Ejecutiva. La Dirección Técnico Normativa se encuentra conformada por las siguientes unidades orgánicas:

* Subdirección de Normatividad.
* Subdirección de Desarrollo de Capacidades en Contrataciones del Estado.

**Dirección de Gestión de Riesgos.-**La Dirección de Gestión de Riesgos es responsable de dirigir la estrategia supervisora del OSCE, respecto a la actuación de las entidades contratantes a nivel nacional, mediante acciones de supervisión de oficio, aleatoria y/o selectiva, o a pedido de parte, a partir de la identificación de riesgos que afecten la planificación de contrataciones, la satisfacción de necesidades, la competencia, así como riesgos relacionados con el inadecuado uso de contrataciones directas y supuestos de exclusión de la normativa, de acuerdo con las atribuciones conferidas al OSCE por la Ley.

La Dirección de Gestión de Riesgos depende directamente de la Presidencia Ejecutiva. La Dirección de Gestión de Riesgos se encuentra conformada por las siguientes unidades orgánicas:

* Subdirección de Identificación de Riesgos que afectan la Competencia.
* Subdirección de Identificación de Riesgos en Contrataciones Directas y Supuestos Excluidos.
* Subdirección de Procesamiento de Riesgos.

**Dirección del Registro Nacional de Proveedores.-**La Dirección del Registro Nacional de Proveedores es responsable de planificar, organizar, supervisar y controlar los procesos correspondientes al Registro Nacional de Proveedores, en adelante RNP. Así mismo, es responsable de definir las estrategias y dirigir las actividades orientadas a la promoción de oportunidades de negocios, fidelización de proveedores, búsquedas de nuevos proveedores, diseño de nuevos productos o servicios que agreguen valor a los proveedores de contrataciones del Estado; así como evaluar y aprobar los criterios y lineamientos para la obtención de las muestras aleatorias de los procedimientos a fiscalizar.

La Dirección del Registro Nacional de Proveedores depende directamente de la Presidencia Ejecutiva. La Dirección del Registro Nacional de Proveedores se encuentra conformada por las siguientes unidades orgánicas:

* Subdirección de Operaciones Registrales.
* Subdirección de Servicios de Información Registral y Fidelización del Proveedor.
* Subdirección de Fiscalización y Detección de Riesgos de la Información Registral.

**Dirección del SEACE.-**La Dirección del SEACE es responsable de evaluar, supervisar y controlar la gestión de la plataforma SEACE, del Catálogo Único de Bienes, Servicios y Obras, el Registro de Entidades Contratantes, el Registro de Certificado SEACE, así como de realizar las coordinaciones con PERÚ COMPRAS en el ámbito de su competencia.

La Dirección del SEACE depende directamente de la Presidencia Ejecutiva. La Dirección del SEACE se encuentra conformada por las siguientes unidades orgánicas:

a) Subdirección de Gestión Funcional del SEACE.

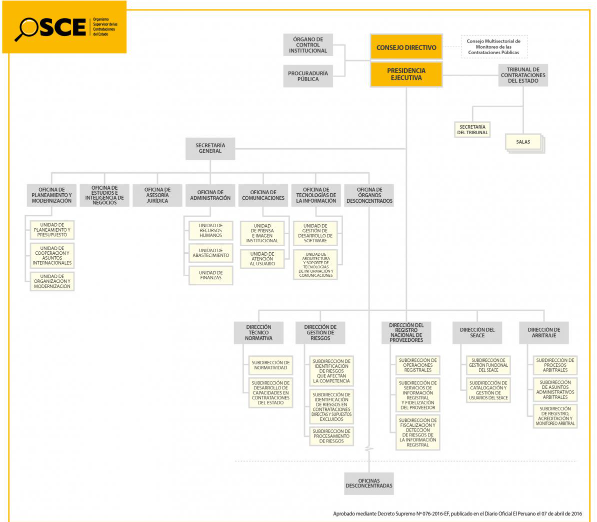
b) Subdirección de Catalogación y Gestión de Usuarios del SEACE.

**Dirección de Arbitraje.-**La Dirección de Arbitraje tiene como finalidad desarrollar las actividades relacionadas con los medios de solución de controversias durante la etapa de ejecución contractual en el marco de las contrataciones del Estado.

La Dirección de Arbitraje depende directamente de la Presidencia Ejecutiva. La Dirección de Arbitraje se encuentra conformada por las siguientes unidades orgánicas:

* Subdirección de Procesos Arbitrales.
* Subdirección de Asuntos Administrativos Arbitrales.
* Subdirección de Registro, Acreditación y Monitoreo Arbitral.

### **Organigrama del OSCE**



**Fuente: OSCE**

**OFICINAS DESCONCENTRADAS:**

Las Oficinas Desconcentradas, tienen a su cargo la ejecución de las funciones y actividades desconcentradas del OSCE en las diferentes regiones del Perú.



Las funciones de las Oficinas Desconcentradas son:

* Coordinar y ejecutar el plan operativo, programas y actividades asignadas;
* Ejecutar las funciones y actividades desconcentradas del OSCE, conforme a las directrices, normas y procedimientos establecidos por los órganos de línea;
* Absolver consultas presenciales, generales y especializadas, sobre la operatividad y trámites que se siguen ante el OSCE;
* Administrar, organizar y procesar toda documentación que ingresa por la Oficina Desconcentrada, realizando las observaciones por incumplimiento de requisitos conforme a las normas y procedimientos establecidos;
* Recepcionar y procesar los documentos dirigidos al Tribunal de Contrataciones del Estado;
* Brindar apoyo en la atención de los requerimientos de la Oficina de Procuraduría para la participación en diligencias procesales judiciales y/o administrativas de las cuales el OSCE es parte;
* Coordinar las acciones de cobranza, multas y ejecución de cartas-fianza solicitadas por la Oficina de Administración a través de la Unidad de Coordinación Administrativa de Oficinas Desconcentradas;
* Emitir comprobantes correspondientes a los pagos efectuados por los usuarios y elaborar reportes de recaudación diaria;
* Informar sobre los pagos a proveedores y usuarios por devolución de tasas y depósitos en garantía, a través de intranet o página web del OSCE;
* Representar al OSCE por delegación, en su respectivo ámbito territorial y conforme a sus funciones;
* Administrar el mantenimiento, uso y archivo del acervo documentario de la Oficina Desconcentrada; y,
* Las demás funciones que se le asigne y las comprendidas dentro del ámbito de su competencia.

## LA OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION. OTI – OSCE.

**Oficina de Tecnologías de la Información.-**

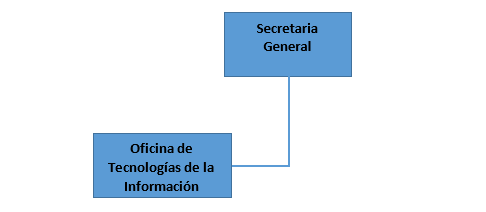
Según el Artículo 58, del ROF, Aprobado por Decreto Supremo Nº 076-2016-EF del 07/04/2016 la Oficina de Tecnologías de la Información**,** tiene como responsabilidad planificar, organizar, supervisar y controlar los procesos de análisis, desarrollo y control de calidad de software, así como, los correspondientes a los centros de cómputo, arquitectura de redes, comunicaciones, seguridad informática y Mesa de ayuda de tecnologías de la información, y el Articulo 59, indica que la Estructura orgánica de la Oficina de Tecnologías de la información, depende directamente de la Secretaria General.

La oficina de Tecnologías de la información se encuentra conformada por las siguientes unidades orgánicas:

* Unidad de Gestión de Desarrollo de Software.
* Unidad de Arquitectura y Soporte de Tecnologías de la información y Comunicaciones.

### **Estructura Orgánica de la OTI**

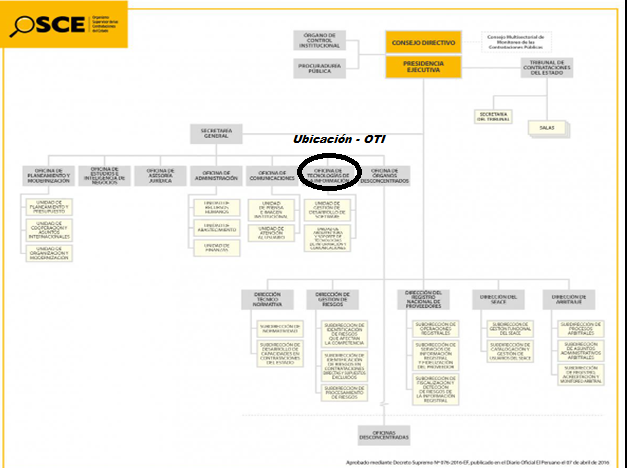
De acuerdo al Artículo 59 ROF, cuenta las siguientes funciones: Aprobado por Decreto Supremo Nº 076-2016-EF del 07/04/2016) la estructura orgánica institucional, la Oficina de Tecnologías de la Información del OSCE se encuentra localizada como oficina de apoyo reportando directamente a la Secretaria General.



**Fuente propia.**

**Oficina de Tecnologías de la Información en el Organigrama del OSCE:**

La Oficina de Tecnologías de la información está ubicada en el Organigrama del OSCE en el mismo nivel que las oficinas de Órganos desconcentrados, Comunicaciones, Administración, Asesoría Jurídica, Estudios e Inteligencia de Negocios y Planeamiento y Modernización.

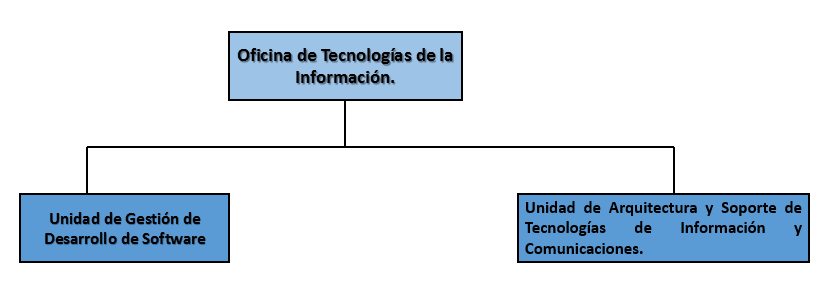


**Fuente: Elaboración propia**

### **Organigrama de la OTI del OSCE.**

De acuerdo a la información del ROF, aprobado por Decreto Supremo Nº 076-2016-EF del 07/04/2016 la estructura organizacional de la Oficina de Tecnologías de la Información del OSCE es la siguiente:

**Organigrama de la OTI**

****

**Fuente: Elaboración Propia.**

### **Funciones de la Oficina de Tecnologías de la Información.**

**Articulo 60.- Oficina de Tecnologías de la Información.**

Son funciones de la Oficina de Tecnologías de la información:

1. Planificar, organizar, supervisar y controlar los procesos de análisis funcional, desarrollo y control de calidad de software, así como lo de arquitectura y soporte de tecnologías de la información y comunicaciones.
2. Dirigir el diseño, desarrollo, implementación, y mantenimiento de las aplicaciones informáticas y de comunicaciones que soportan las actividades operativas y de gestión institucional.
3. Evaluar y aprobar las políticas institucionales, estándares tecnológicos y metodológicos así como las herramientas propuesta por las unidades a su cargo, supervisando y controlando su cumplimiento.
4. Proponer a la Secretaria General, las políticas institucionales en seguridad informática.
5. Supervisar y controlar el cumplimiento de las políticas institucionales, estándares tecnológicos y estándares metodológicos relacionados a la seguridad de la información, establecidos en la normativa aplicable.
6. Evaluar y aprobar el uso de nuevas tecnologías de software, hardware, centros de cómputo, redes, comunicaciones, seguridad informática, Mesa de Ayuda de TI y cualquier otro componente relacionado que permita mantener una plataforma tecnológica permanente y actualizada en la institución.
7. Evaluar y aprobar el modelo de datos lógico y físico de los sistemas de información.
8. Supervisar y controlar la administración de los ambientes de desarrollo, control de calidad y producción de los sistemas de la institución.
9. Evaluar y aprobar los planes de contingencia aplicables en los centros de cómputo, arquitectura de redes, comunicaciones, seguridad informática y Mesa d ayuda TI, supervisando y controlando su cumplimiento, a fin de asegurad la continuidad del funcionamiento de la infraestructura tecnológica del OSCE.
10. Supervisar y controlar la gestión de la mesa de ayuda de TI.
11. Supervisar y controlar las actividades para el adecuado resguardo y actualización de la documentación técnica de los sistemas de la institución.
12. Supervisar y controlar el adecuado funcionamiento de la infraestructura tecnológica de hardware, software, redes y comunicaciones, así como la mesa de ayuda de TI.
13. Supervisar y controlar las actividades referidas a la gestión de copias y respaldo de seguridad de las bases de datos y los archivos digitales institucionales.
14. Compilar, evaluar y proponer el Plan de Gobierno Electrónico y Plan Operativo Informático, supervisando y controlando su cumplimiento.
15. Evaluar y aprobar los planes que correspondan al ámbito de competencia de la Oficina, de acuerdo a la normativa aplicable y a las buenas practicas, supervisando y controlando su ejecución.
16. Supervisar y controlar las actividades de capacitación a las áreas usuarias de las aplicaciones informáticas en producción o en desarrollo.
17. Proponer las directivas de gestión en materia de su competencia, así como velar por su cumplimiento para la optimización de los procesos OSCE.
18. Informar a la Alta Dirección en forma periódica o a requerimiento de esta sobre el estado de las actividades que desarrolla lo que incluye información estadística y/o resultados.
19. Las demás que le asigne Secretaria General, comprendías al ámbito de su competencia.

**Articulo 61.- Unidad de Gestión de Desarrollo de Software.**

La unidad de Gestión de Desarrollo de Software es responsable de gestionar en el OSCE el análisis funcional y técnico de los sistemas de la institución, definiendo y proponiendo las políticas institucionales, estándares tecnológicos y metodológicos y herramientas aplicables en el desarrollo de software y bases de datos.

Son funciones de la Unidad de Gestión de Desarrollo de Software:

1. Definir y proponer las políticas institucionales, estándares tecnológicos y metodológicos así como herramientas aplicables a todo el ciclo de desarrollo de software, supervisando y controlando su cumplimiento.
2. Coordinar con los órganos del OSCE, la identificación de necesidades de desarrollo de nuevos sistemas de información o modificando los mismos, evaluando su factibilidad dentro del ámbito de su competencia y traduciendo en requerimientos funcionales y no funcionales para su implementación.
3. Definir y proponer el modelo de datos lógico y físico de los sistemas de a institución.
4. Gestionar, a partir del análisis funcional realizado, el análisis técnico, diseño y desarrollo de los sistemas de la institución, manteniendo el control del código fuente.
5. Desarrollar el código de software para la atención de solicitudes de modificación de bases de datos solicitados y aprobados por los órganos del OSCE, solicitando a la Unidad de Arquitectura y soporte de tecnología y comunicaciones la ejecución de pase a producción correspondiente.
6. Coordinar con la Unidad de Organización y Modernización en la gestión de proyectos de diseño o rediseño de procesos.
7. Administrar el ambiente de desarrollo de software de la institución.
8. Gestionar la elaboración de la documentación funcional y de los manuales de usuario de los sistemas de la institución, velando por su actualización, control de versiones y publicándolos en los medios que corresponden.
9. Participar bajo el esquema 7 x 24 en la solución de las incidencias reportadas a la Mesa de Ayuda de TI, de acuerdo a lo establecido en la directiva correspondiente.
10. Apoyar técnicamente, en el ámbito de su competencia, cuando se realicen capacitaciones a los usuarios de los sistemas de la institución.
11. Participar en la elaboración del Plan Estratégico de Gobierno Electrónico y el Plan Operativo Informático, supervisando y controlando su ejecución en el ámbito de su competencia.
12. Participar en la elaboración de los planes que correspondan en el ámbito de su competencia de la Oficina de Tecnologías de la Información, de acuerdo a la normativa aplicable y a las buenas practicas, supervisando y controlan do su ejecución.
13. Las demás que le asigne la Oficina de Tecnologías de la Información, comprendidas dentro el ámbito de su competencia.

**Articulo 63.- Unidad de Arquitectura y Soporte de Información y Comunicaciones.**

La Unidad de Arquitectura y Soporte de Tecnologías de Información y Comunicaciones es responsable de proponer políticas institucionales de seguridad, estándares tecnológicos, metodológicos y herramientas que deben aplicarse en el OSCE, gestionado las actividades de Mesa de Ayuda de TI, soporte y habilitación de los ambientes de desarrollo, control de calidad y producción, ejecutando los pases de producción que corresponda.

Son funciones de la Unidad de Arquitectura y Soporte de Tecnologías de Información y Comunicaciones:

1. Definir y proponer las políticas institucionales, estándares tecnológicos así como las herramientas aplicables en los centros de cómputo, arquitectura de redes, comunicaciones, seguridad informática, Mesa de Ayuda TI, hardware, software, supervisando y controlando su cumplimiento.
2. Definir y proponer los planes de contingencia aplicables en los centros de cómputo, arquitectura de redes, comunicaciones, seguridad informática y Mesa de Ayuda TI, supervisando y controlando su cumplimiento.
3. Gestionar las actividades de control de calidad de los productos de software, realizando pruebas en el ambiente de control de calidad y elaborado los informes de resultado que correspondan.
4. Administrar el ambiente de control de calidad de los sistemas de la institución.
5. Aprobar la ejecución de los pases de producción de incidencias y requerimientos funcionales y no funcionales de los sistemas de la institución, previa conformidad del órgano usuario correspondiente.
6. Gestionar bajo un esquema de 7 x 24, los Centro de Cómputo, lo que incluye los ambientes de desarrollo, calidad y producción del OSCE.
7. Gestionar bajo un esquema de 7 x 24, la ejecución de los pases a producción aprobados para la atención de incidencias e implementación de requerimientos funcionales y no funcionales.
8. Gestionar bajo un esquema de 7 x 24, las actividades de Mesa de Ayuda TI, de los sistemas de la institución, como único canal de reporte de incidencias referidos a los sistemas de la institución realizando el soporte y control respectivos.
9. Gestionar las bases de datos de producción, componentes de software, redes de comunicaciones y seguridad informática.
10. Gestionar la aplicación de políticas institucionales de seguridad informática y centros de cómputo, arquitectura de redes y comunicaciones de la institución, en coordinación con el Oficial de Seguridad de la Información del OSCE.
11. Gestionar la ejecución de planes de mantenimiento preventivo, contingente y correctivo de los centros de cómputo y comunicaciones, base de datos, funcionamiento de los componentes de software, copias de respaldo de datos y archivos digitales en el ambiente de producción.
12. Gestionar las actividades de soporte informático en la Sede Central, y Oficinas Desconcentradas, manteniendo actualizado el inventario de hardware y licencias de software de la institución, realizando la capacitación a los usuarios en el uso de herramientas ofimáticas.
13. Coordinar con la Unidad de Organización y Modernización en la gestión de proyectos de diseño p rediseño de procesos.
14. Evaluar e informar acerca de la factibilidad de la implementación de requerimientos de hardware, software, comunicaciones, redes y seguridad asociados al desarrollo de nuevo o modificación de sistemas del OSCE.
15. Participar en la elaboración del Plan Estratégico de Gobierno Electrónico y el Plan Operativo Informático, supervisando y controlando su ejecución en el ámbito de su competencia.
16. Participar en la elaboración de los planes que correspondan en el ámbito de su competencia de la Oficina de Tecnologías de la Información, de acuerdo a la normativa aplicable y a las buenas practicas, supervisando y controlan do su ejecución.
17. Las demás que le asigne la Oficina de Tecnologías de la Información, comprendidas dentro el ámbito de su competencia.

**Fuente: ROF, aprobado por Decreto Supremo Nº 076-2016-EF del 07/04/2016**

# Base Legal

El presente Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI) 2017 -2019 de la Oficina de Tecnologías de Información (OTI) fue elaborado bajo el marco legal nacional y sectorial respectivo. La concepción estratégica del plan se encuentra alineada con las políticas nacionales y sectoriales respectivas; así como con las directivas de elaboración de planes estratégicos institucionales.

* Ley N. 29873, que modifica el Decreto Legislativo N.1017, Ley de Contrataciones del Estado.
* Ley N. 30225, Ley de Contrataciones del Estado
* Decreto Supremo N. 138-2012-EF, que modifica al Decreto Supremo N. 184-2008-EF, se aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
* Decreto Supremo N. 006-2014-EF, que modifica a la Resolución Ministerial N. 789-2011-EF, Reglamento de Organización y Funciones del OSCE.
* Decreto Supremo N.350-2015-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
* Ley N. 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado, se declara al Estado peruano en procesos de modernización en sus diferentes instancias, dependencias, entidades, organizaciones y procedimientos, con la finalidad de mejorar la gestión pública y construir un Estado democrático, descentralizado y al servicio del ciudadano.
* Decreto supremo N. 043-203-PCM: Aprueba Texto Único Ordenado de la Ley N. 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
* Resolución de Contraloría N. 320-2006-CG, Normal de Control Interno.
* Resolución N. 294-2015-OSCE/PRE, que aprueba el Plan de Gobierno Electrónico 2015-2018.
* Resolución Ministerial N. 061-21011-PCM, se aprueban los lineamientos que establecen el contenido mínimo de los Planes Estratégicos de Gobierno Electrónico.
* Decreto Supremo N. 081-2013-PCM: Aprueban la Política Nacional de Gobierno Electrónico 2013-2017.
* Ley N. 27310, que modifica Ley N. 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales
* Decreto Supremo N. 052-2008-PCM: Aprueban Reglamento de la Ley de firmas y certificados digitales.
* Decreto Supremo N. 063-2010-PCM, Decreto Supremo que aprueba la implementación del Portal de Transparencia. Estándar en las Entidades de la Administración Pública.
* Resolución N. 129-2014/CNB-INDECOPI  de la Comisión de Normalización y de Fiscalización de Barreras Comerciales no Arancelarias, aprueba la NTP-ISO/IEC 27001:2014  TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Técnicas de seguridad. Sistemas de gestión de seguridad de la información. Requisitos. 2a  Edición
* Resolución Ministerial N. 381-2008-PCM, aprueba los lineamientos y Mecanismos para Implementar la Interconexión de Equipos de Procedimiento Electrónico entre las Entidades del Estado.
* Resolución Ministerial N. 126-2009-PCM, aprueban los lineamientos para accesibilidad a páginas web y aplicaciones para telefonía móvil para instituciones públicas del Sistema Nacional de Informática.
* Resolución Jefatural N. 088-2003-INEI, aprueban directiva sobre Normas para el Uso del Servicio de Correo Electrónico en las Entidades de la Administración Pública.
* Resolución de Presidencia del Consejo Directo N. 026-2014-CEPLAN, aprueba la Directiva N. 001-2014-CEPLAN, Directiva General del Proceso de Planeamiento Estratégico – Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico.
* Decreto Supremo N. 054-2011-PCM, aprueba el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional (PEDN): ¨Plan Bicentenario Perú hacia el 2021¨.
* Resolución Jefatural N. 181-2002-INEI, aprueba la Guía Teórico Práctica para la Elaboración de Planes Estratégicos de Tecnologías de Información-PETI.

# Plan Estratégico Institucional

El OSCE cuenta con un Plan Estratégico Institucional (PEI) 2017 – 2019, bajo una metodología de revisión participativa del PEI 2012 – 2016, a fin de establecer su proyección para el periodo 2017 al 2019 y contar con la base estratégica para respaldar la formulación de la Programación Multianual del Presupuesto 2017 – 2019, por ende de la programación y formulación del Presupuesto Institucional 2017.

En el marco de la Política de Modernización de la Gestión Pública, la Directiva Nº 001-2014-CEPLAN, Directiva General del Proceso de Planeamiento Estratégico, identifica cuatro fases para dicho proceso: i) prospectiva, ii) estratégica, iii) institucional y iv) seguimiento, para cada una de las cuales se cuenta con una Guía Metodológica.

Con la aprobación del Plan Estratégico Sectorial Multianual (PESEM) 2017-2021 del Sector Economía y Finanzas, mediante Resolución Ministerial N°411-2016-EF/41, se cumplieron las dos primeras fases del proceso, por lo que corresponde actualizar el Proyecto de Plan Estratégico Institucional (PEI) 2017-2019 del OSCE, siguiendo las pautas de la Guía Metodológica para la Fase Institucional del Proceso de Planeamiento Estratégico, aprobada con Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 010-2016-CEPLAN/PDC.

## Misión institucional del OSCE

“Promover, de manera oportuna y confiable, contrataciones públicas eficientes y transparentes entre proveedores y entidades.”

## Objetivos Estratégicos Institucionales del OSCE.

De acuerdo con lo establecido en su Plan Estratégico Institucional para el periodo 2017-2019, el OSCE ha trazado los siguientes objetivos estratégicos institucionales:

1. Fortalecer mecanismos, herramientas y capacidades para el proceso de contratación pública de las entidades
2. Fortalecer la supervisión de la gestión de los procesos de contratación pública de las entidades
3. Promover la mayor participación de proveedores en los procesos de contratación pública.
4. Fortalecer la gestión institucional del OSCE.

## Funciones del OSCE:

Según el art. 58º del Decreto Legislativo Nº 1017, Ley de Contrataciones del Estado, el OSCE tiene las siguientes funciones:

1. Velar y promover el cumplimiento y difusión de la Ley,  su Reglamento y normas complementarias y proponer las modificaciones que considere necesarias;
2. Emitir Directivas en las materias de su competencia, siempre que se refieran a aspectos de aplicación de la Ley su Reglamento;
3. Resolver los asuntos de su competencia en última instancia administrativa;
4. Supervisar y fiscalizar, de manera selectiva y/o aleatoria, los procesos de contratación que se realicen al amparo de la Ley su Reglamento;
5. Administrar y operar el Registro Nacional de Proveedores (RNP), así como cualquier otro instrumento necesario para la implementación y operación de los diversos procesos de contrataciones del Estado;
6. Desarrollar, administrar y operar el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE);
7. Organizar y administrar arbitrajes, de conformidad con los reglamentos que apruebe para tal efecto;
8. Designar árbitros y resolver las recusaciones sobre los mismos en arbitrajes que no se encuentren sometidos a una institución arbitral, en la forma establecida en el reglamento de la Ley;
9. Absolver consultas sobre las materias de su competencia. Las consultas que efectúen las entidades serán gratuitas;
10. Imponer sanciones a los proveedores inscritos en el RNP que contravengan las disposiciones de la Ley, su Reglamento y normas complementarias;
11. Poner en conocimiento de la Contraloría General de la República los casos en que se observe transgresiones a la normativa de contrataciones públicas, siempre que existan indicios razonables de perjuicio económico al Estado o comisión de delito;
12. Suspender los procesos de contratación, en los que como consecuencia del ejercicio de sus funciones observe transgresiones a la normativa de contrataciones públicas, siempre que existan indicios razonables de perjuicio económico al Estado o de comisión de delito, dando cuenta a la Contraloría General de la República, sin perjuicio de la atribución del Titular de la Entidad que realiza el proceso, de declarar la nulidad de oficio del mismo;
13. Promover la Subasta Inversa, determinando las características técnicas de los bienes o servicios que serán provistos a través de esta modalidad y establecer metas institucionales anuales respecto al número de fichas técnicas de los bienes o servicios a ser contratados;
14. Desconcentrar sus funciones en sus órganos de alcance regional o local de acuerdo a lo que establezca su Reglamento de Organización y Funciones;
15. Proponer estrategias y realizar estudios destinados al uso eficiente de los recursos  públicos y de reducción de costos; y,
16. Las demás que le asigne la normativa.

## Principios

Definición de los principios:

| **Valores** | **Definición:** | **Aplicación de en ámbito de la Tecnologías de la Información.** |
| --- | --- | --- |
| **Probidad** | Actuar con honestidad, integridad, trasparencia, imparcialidad y veracidad en cada una de nuestras intervenciones en la gestión de contracciones públicas. | Implica compromiso y pro actividad para comprender las necesidades de información de los diferentes usuarios del OSCE. |
| **Vocación de Servicio.** | Realizamos nuestro trabajo motivados por el compromiso que asumimos con el desarrollo del país, contribuyendo a que el gasto de la entidades públicas sea efectivamente utilizando para satisfacer las necesidades de la población. | Liderazgo permanente a la innovación para mejora de procesos y garantizar un buen servicio. |
| **Calidad y Eficiencia.** | Brindamos servicios efectivos, enfocados en satisfacer los requerimientos de nuestros usuarios, aplicando criterios técnicos especializados que permitan celeridad, economías y trasparencia a los procesos de contratación pública. | Soluciones rápidas y efectivas en la generación de información que conllevan a un buen soporte a la toma de decisiones. |
| **Oportunidad** | Actuar en el momento y el modo requerido, dentro de los plazos establecidos, sin perjudicar el proceso de contracción pública y el correcto uso de los recursos del Estado. | Comprende el compromiso en el manejo de la información de manera trasparente y segura en bien de la imagen del OSCE y los servicios prestados. |
| **Pro actividad y Trabajo en Equipo.** | Trabajamos en forma coordinada anticipándonos a las necesidades de los actores del mercado público, en un, ambiente donde el trabajo contribuye al éxito de todo el equipo. | Garantizar servicios informáticos integrados tomando como referencia las tendencias en tecnologías de la información. |

# Planeamiento Estratégico de la OTI

La planificación estratégica de tecnologías de información para la OTI - OSCE, se desarrolló en función a las mejores prácticas para la gestión de TI.

El planeamiento estratégico se inició con la definición de la Misión y Visión de la Oficina de Tecnologías de la Información (OTI) del OSCE, luego de analizar la situación actual de las tecnologías de la información, se procedió a elaborar la matriz FODA (Fortalezas, Debilidades, Oportunidades y Amenazas) se definen los objetivos estratégicos informáticos los cuales están alineados a los objetivos estratégicos institucionales.

## Misión

Garantizar la provisión eficaz de servicios tecnológicos que permitan a la institución optimizar el uso de las tecnologías de información para la administración eficiente de sus recursos internos y proyectos de mejora del OSCE.

## Visión

Ser un área reconocida por la calidad de las soluciones tecnológicas brindadas para el mejoramiento continuo de sus procesos contribuyendo a los objetivos estratégicos del OSCE.

## Declaración de Principios:

En base a un análisis realizado en el ámbito por la Oficina Nacional de Gobierno Electrónico – ONGEI y a la mayoría de los estudios es esta materia se tienen:

**Renovación.-** Se refiere a que en el OSCE debe estar en una constante renovación de sus recursos tecnológicos basado en los cinco componentes integrados que logran un gobierno electrónico, la formación de una inteligencia de negocios o Balanced Scorecard, la renovación permanente debe darse en el Hardware, Software, Telecomunicaciones, Estándares / Metodologías / Normativas y la Tecnología Web.

**Fácil de Usar.-** La facilidad de uso de las tecnologías de la información se logra con la estandarización de estas (Tecnologías) de tal forma que logramos una facilidad de uso de la misma.

**Conveniente**.- Definitivamente el uso y manejo de las tecnologías de la información logra una conveniencia en las Entidades del Estado y organizaciones porque de esta forma permiten ofrecer servicios municipales de calidad total.

**Seguridad Privacidad y Registro**.- Hoy vía las normas de seguridad de la información vemos como estos mecanismos (seguridad de la información) logran garantizar en el tiempo que la información este segura y por lo tanto sea el intangible de las organizaciones para tener un soporte a la toma de decisiones.

**Participación de Sector Privado.-** El sector privado debe participar y ser socio estratégico en la implantación del Gobierno Electrónico en el OSCE, logrando para este fin la participación de las organizaciones de cooperación internacional, ONG, etc.

## Análisis de los factores externos e internos - OSCE.

### **Factores Externos - OSCE.**

Factores que de alguna manera inciden en la Gestión Estratégica de TIC en el OSCE.

|  |  |
| --- | --- |
| FACTORES QUE INCIDEN | INCIDENCIA DEL FACTOR EN LA GESTIÓN ESTRATÉGICA DE TI EN EL OSCE. |
| Factor Global. | El OSCE, puede interactuar como otros países que de alguna forma comparten el mismo proceso de la contratación pública. |
| Gobierno Electrónico.  RM: Nº 61-2011-PCM | Las iniciativas y propuestas de Gobierno Electrónico, en el ámbito de las Políticas Públicas, se plantean a través de: desarrollo de programas centrados en el ciudadano, promoción de la participación ciudadana, mejora en la prestación de los servicios mediante herramientas con alto valor tecnológico, comparación y análisis del desempeño del Gobierno Electrónico.  Se deben tomar como base para la implementación de proyectos en TI. |
| Regulación Gubernamental | Existe una regulación gubernamental especificada e indicada en el Anexo 01, donde se listan normas de cumplimiento obligatorio por las instituciones públicas referidas a Tecnologías de la información. |
| Aspecto normativo | Los nuevos o cambios a la legislación que norma el proceso de la contratación pública, siempre debe tener componente de TI para su ejecución. |
| Aplicación de “Mejores Prácticas” y Estándares. | Las denominadas “mejores prácticas” es un factor ineludible en el ámbito de la gestión y operación de los servicios en TI, e incluye normas de complimiento obligatorio como NTP 27001 y buenas prácticas como: COBIT, ITIL, CMMI, entre otros. |
| Tendencias Tecnológicas | Las nuevas tendencias tecnológicas como lo es la tecnología web, móvil, tercerización informáticos, certificaciones y firmas digitales, herramientas OLAP e Inteligencia de negocios de alguna forma deben ser incluidas como base en los proyectos de TI en el OSCE. |
| Otros factores | El proceso de la administración de la contratación pública es exclusividad del OSCE, como órgano supervisor de contracciones estatales, este proceso exclusivo deja de lado factores como competencia, la existencia de servicios sustitutos y otros. |

### **Factores Internos - OSCE:**

|  |  |
| --- | --- |
| FACTORES QUE INCIDEN | INCIDENCIA DEL FACTOR EN LA GESTIÓN ESTRATÉGICA DE TIC EN EL OSCE. |
| Herencia Tecnológica | El análisis hecho para realizar el presente informe, se tomó como referencia la información relacionada a la situación actual de las TI en el OSCE, bajo esta línea base se debe plantear los nuevos proyectos de TI de tendencia mundial. |
| Organización de la OTI en el OSCE, | Según el ROF, aprobado por Decreto Supremo Nº 076-2016-EF del 07/04/2016, se indica que la gestión de la TI en el OSCE está a cargo de la Oficina de Tecnologías de la Información, pero se deben definir otros documentos de gestión (MOF – POI, Plan de Gobierno electrónico) que permitan una presencia estratégica de la OTI, dentro de la OSCE. |
| Cultura Organizacional. | Es muy importante que el OSCE maneje la gestión del cambio, debido a que los procesos del Core, administrativos y estratégicos, serán gestionados por la TI administradas por la OTI. |
| Recurso Humano. | La OTI cuenta con personal capacitado y motivado |
| Capacitación. | Se debe contar con una política constante y activa de capacitación en TI de tendencia al recurso humano de la OTI del OSCE, teniendo en cuenta la envergadura de los proyectos propuestos en el presente Plan Estratégico de TI, |
| Infraestructura Tecnológica | La Infraestructura tecnología del OSCE se indica en el Anexo 01: Inventario de Hardware y Software. |
| Licenciamiento | El licenciamiento de Software del OSCE, se encuentra indicado en el Anexo 02: Inventarios de Licenciamiento de Software. |
| Aplicativos Informáticos | Se cuenta con diferentes versiones del aplicativo SEACE, de alguna manera se debe apuntar a una sola plataforma a nivel de sistema de información y una sola base de datos, de la misma forma para los aplicativos CUBSO, CECM, Subasta inversa Electrónica.  Existen sistemas informáticos en diferentes plataformas a nivel de lenguajes de programación y manejadores de bases de datos. (Anexo 03: Relación de sistema de Información)  Los sistemas informáticos del OSCE, no están documentados a nivel técnico, no se mostró información como diccionario de datos, modelos entidad relación, diagramas de casos de uso, diagrama de componentes, pases a producción, etc. |
| Factor Presupuestal. | A nivel de presupuesto el OSCE, cuenta con una partida presupuestas de recursos propios, pero este presupuesto en limitado, dependiendo de la demanda de servicios, por loa tanto debemos apuntar a servicios tercerizado e bajo costo que garanticen niveles de seguridad según normatividad. |

## Análisis FODA de la Oficina de Tecnologías de la Información – OTI.

### **Fortalezas:**

1. Apoyo de la Alta Dirección del OSCE, para la implementación de proyectos tecnologías de gran envergadura, para la mejora de proceso de contratación pública.
2. Sistemas Informáticos únicos en el Estado Peruano basados en tecnologías Web como son: SEACE, RNP, CUBSO, CECM y Subasta Inversa Electrónica.
3. Alianzas con otros organismos del Estado para establecer la Interoperabilidad de sistemas informáticos como son el SIGA – MEF, (Sistema Integrado de Gestión Administrativa), SIAF – MEF, Contraloría, RENIEC, Bancos, otros.
4. Interconexión con todas oficinas desconcentradas a nivel nacional.
5. Orientación de la OTI a la tercerización de servicios y proyectos informáticos.
6. Existencia de sistemas de contingencia, que permite asegurar la continuidad de las operaciones informáticas.

### **Debilidades:**

1. Falta de documentación de los sistemas informáticos, no existe una estandarización basados en una metodología de implementación e implantación de sistemas de información.
2. Ausencia de procesos de monitoreo en tiempo real de logs de auditoria, tanto de sistemas operativos, como de bases de datos y aplicaciones críticas.
3. Ausencia de Inventarios de las tecnologías de la información, líneas base de configuraciones y/o Políticas de Mejoras, como la virtualización y escalabilidad de servidores, medio de comunicación, Internet, Firewall, Soporte tecnológico, Migraciones, Seguridad Informática, Seguridad de Información, bitácora de los acceso, Arquitecturas tecnológicas y herramientas de monitoreo de la infraestructura informática del OSCE.
4. Ausencia de procedimientos operativos de tecnologías de información críticos de la institución y falta de documentación que permita plasmar en documentos la operativa de los diversos componentes de la infraestructura de TI.
5. Falta de Políticas de backup a todos los servidores de producción del CCS y CCP, administrados por GMD. Así mismo, tampoco se realizan backup a la totalidad los servidores que son administrados por el OSCE.
6. Diversidad de plataforma tecnológica en lo que concierne a: Sistemas Operativos (Windows, Linux, AIX), Bases de datos (Oracle, SQL Server y Access), Servicios web, Servidores de aplicación, Lenguaje de programación (Java, ASP, Fox Pro, Power Builder y Visual Basic), Entre otros.
7. No existen soluciones de alta disponibilidad en el Centro de Computo Principal (CCP) y en el Centro de Computo de Contingencia (CCC) que permitan responder oportunamente ante caídas de los servidores en dichos centros de datos.
8. Falta de un plan formal de capacitación y certificación especializada para el personal de la OTI.
9. Falta de una Mesa de Ayuda TI que pueda gestionar los requerimientos por parte de los usuarios y administrados.
10. No existe un SGCN (Sistema de Gestión de Continuidad del Negocio) o una “Política de Continuidad del Negocio”. La existencia de un SGCN o los documentos antes descritos permiten definir planes de contingencia informáticos adecuados a la organización.
11. No existe un SGSI (Sistema de Gestión de Seguridad de Información).

### **Oportunidades:**

1. Alta dirección del OSCE comprometida con la mejora de los procesos / servicios, relacionados a la contratación pública gestionados por las tecnologías de la información.
2. Desarrollo de nuevas tecnologías informáticas en el mercado que garantizan una buena gestión al proceso de la contratación pública.
3. Organismos de cooperación internacional con disposición para apoyar con la implementación de tecnologías de la información de vanguardia en el OSCE.
4. Implementar una gestión por procesos en la OTI.
5. Dado que otras entidades del estado brindan servicios a través de tecnología móvil, indica que los servicios que ofrece el OSCE pueden también brindarse estar bajo esta plataforma.
6. Desarrollo de nuevos servicios orientados a la tercerización, bajo estándar ya establecidos y normados en el mercado.
7. Intercambio y mejoras del conocimiento con otros países similares que ofrecen el proceso de la contratación pública del OSCE.
8. Centralizar los servicios de promover el cumplimiento de la normativa de contrataciones del Estado peruano y administrativos del OSCE.
9. Apoyo y normatividad del Gobierno Electrónico por parte del Poder Ejecutivo.
10. Integración y/o alianzas estratégicas con las distintas entidades vinculadas a promover el cumplimiento de la normativa de contrataciones del Estado, como son Gobiernos Central, Gobierno Regional, Gobierno Local, Contraloría General de la República, Fiscalía, Poder Judicial, etc.
11. Continuo y estable crecimiento económico del país, indicador que nos exige en mejorar los servicios en promover el cumplimiento de la normativa de contrataciones del Estado peruano.

### **Amenazas:**

1. Recortes presupuestales por parte de la entidad rectora del OSCE y gobierno central.
2. Continuos conflictos sociales que pueden interferir en la implementación de proyectos informáticos a nivel nacional.
3. Desastres naturales y/o actividades fuera de control del OSCE que impidan promocionar la implementación de estrategias y proyectos informáticos de vanguardia.
4. Ataques informáticos a instituciones del Estado por parte de grupos anónimos que incidan en el proceso de contrataciones públicas administradas por la OSCE.
5. Cambios constantes de la tecnología de información que repercute en una mejora continua y una inversión de la misma.
6. Promulgación de leyes de gobierno central que puedan afectar la implementación de los proyectos informáticos ya definidos en el OSCE.

## Objetivos Estratégicos de la Oficina de Tecnologías de la Información - OTI:

Los objetivos estratégicos de la Oficina de Tecnologías de la Información del OSCE, deberán estar alineados para contribuir al cumplimiento con el cumplimiento de los Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI indicados en el punto en el punto 4.3.

### **Objetivo General**

Brindar servicios tecnológicos eficaces y seguros que permitan brindar un servicio adecuado en las contracciones públicas del Estado Peruano.

### **Objetivos específicos:**

A continuación presentamos los objetivos específicos:

* OE-TI1: Adquisición y/o actualización de hardware y software que soporte de manera eficiente las operaciones actuales y futuras del OSCE.
* OE-TI2: Estandarización de la plataforma y componentes tecnológicos en el OSCE.
* OE-TI3: Optimizar de manera permanente los procesos de la contratación pública.
* OE-TI4: Contratación de especialistas para la administración de las plataformas tecnológicas del OSCE.
* OE-TI5: Elaboración de políticas y procedimientos de tecnologías de información.
* OE-TI6: Contribuir en la implementación a que los procesos administrativos sean sistematizados e integrados en una sola plataforma.
* OE-TI7: Disponer de herramientas que ayuden a garantizar la seguridad en el proceso de contratación pública.

## Alineamiento estratégico

Detallamos la relación de los objetivos específicos de la OTI y su alineamiento con los Objetivos Estratégicos Institucionales del OSCE, a los cuales se han asociado iniciativas estratégicas.

|  |
| --- |
| OEI1. Fortalecer mecanismos, herramientas y capacidades para el proceso de contratación pública de las entidades. |
| Contribución de los objetivos de TI a los objetivos Institucionales |
| * OE-TI1: Adquisición y/o actualización de hardware y software que soporte de manera eficiente las operaciones actuales y futuras del OSCE. * OE-TI2: Estandarización de la plataforma y componentes tecnológicos en el OSCE. * OE-TI3: Optimizar de manera permanente los procesos de la contratación pública. * OE-TI4: Contratación de especialistas para la administración de las plataformas tecnológicas del OSCE * OE-TI7: Disponer de herramientas que ayuden a garantizar la seguridad en el proceso de contratación pública. |

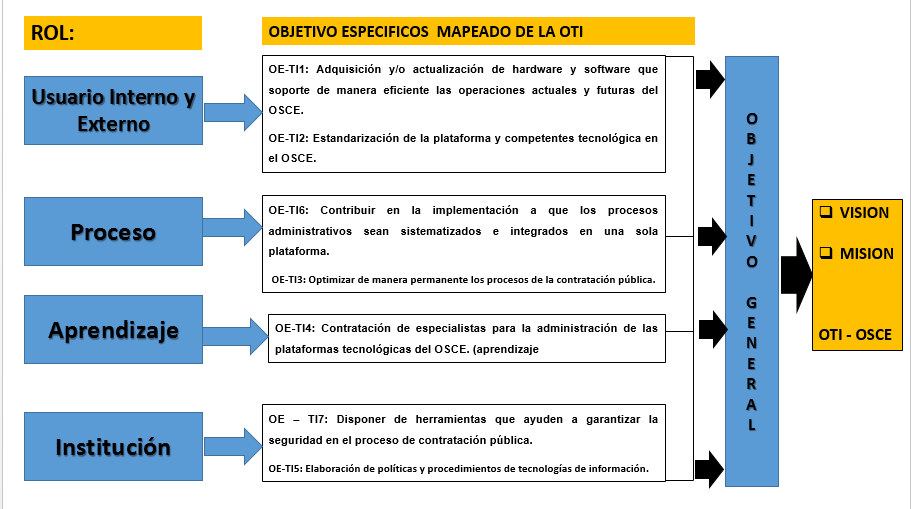
|  |
| --- |
| OEI2. Fortalecer la supervisión de la gestión de los procesos de contratación pública de las entidades |
| Contribución de los objetivos de TI a los objetivos Institucionales |
| * OE-TI1: Adquisición y/o actualización de hardware y software que soporte de manera eficiente las operaciones actuales y futuras del OSCE. * OE-TI2: Estandarización de la plataforma y componentes tecnológicos en el OSCE. * OE-TI3: Optimizar de manera permanente los procesos de la contratación pública. * OE-TI7: Disponer de herramientas que ayuden a garantizar la seguridad en el proceso de contratación pública. |

|  |
| --- |
| OEI3. Promover la mayor participación de proveedores en los procesos de contratación pública. |
| Contribución de los objetivos de TI a los objetivos Institucionales |
| * OE-TI1: Adquisición y/o actualización de hardware y software que soporte de manera eficiente las operaciones actuales y futuras del OSCE. * OE-TI2: Estandarización de la plataforma y componentes tecnológicos en el OSCE. * OE-TI3: Optimizar de manera permanente los procesos de la contratación pública. * OE-TI7: Disponer de herramientas que ayuden a garantizar la seguridad en el proceso de contratación pública. |

|  |
| --- |
| OE14. Fortalecer la gestión institucional del OSCE |
| Contribución de los objetivos de TI a los objetivos Institucionales |
| * OE-TI5: Elaboración de políticas y procedimientos de tecnologías de información. * OE-TI6: Contribuir en la implementación a que los procesos administrativos sean sistematizados e integrados en una sola plataforma. |

## Mapa Estratégico de la OTI – OSCE.

El Mapa Estratégico es una representación gráfica de la estrategia de la Oficina de Tecnologías de la Información del OSCE para el cumplimiento de los objetivos específicos, el objetivo general y la visión y misión de la OTI – OSCE.



## Riesgos que pueden impedir el logro de objetivos específicos.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OE | **OBJETIVOS ESPECÍFICOS - OTI** | **POSIBLES RIEGOS** |
| OE - TI1 | Adquisición y/o actualización de hardware y software que soporte de manera eficiente las operaciones actuales y futuras del OSCE. | * Falta de Presupuesto que puedas impedir estas adquisiciones y/o actualizaciones en el OSCE. * Falta de documentos de gestión que estandaricen la plataforma de Hardware y Software en el OSCE. |
| OE - TI2 | Estandarización de la plataforma y competentes tecnológicos en el OSCE. | * Falta de documentos de gestión que estandaricen la plataforma y componentes tecnológicos. * Falta de documentos de gestión que indique los procedimientos de la estandarización de la TI en el OSCE. |
| OE - TI3 | Optimizar de manera permanente los procesos de la contratación pública. | * Cambios constantes de la legislación relacionada al proceso de la contracción pública. * Limitaciones de la cantidad de personal en la OTI del OSCE. |
| OE-TI4 | Contratación de especialistas para la administración de las plataformas tecnológicas del OSCE. | * Limitaciones presupuestales para la contratación de especialistas y/o capacitaciones de nuevas tendencias tecnológicas. |
| OE-TI5 | Elaboración de políticas y procedimientos de tecnologías de información. | * Lentitud en la aprobación de las políticas y procedimientos en TI, por parte de la oficina competente del OSCE. * Cambios constantes de las Tecnologías de la información a nivel mundial. |
| OE- TI6 | Contribuir en la implementación a que los procesos administrativos sean sistematizados e integrados en una sola plataforma. | * Excesivo control y cambios de los procesos administrativos por parte de las Entidades externas que fiscalizan estos procesos. * Falta de presupuesto para la implementación de proyectos que apuntan este objetivo. |
| OE- TI7 | Disponer de herramientas que ayuden a garantizar la seguridad en el proceso de contratación pública. | * Limitaciones presupuestales para la compra de estas herramientas que garanticen la seguridad del proceso de contratación pública. * Falta de apoyo de la alta dirección para la implementación de proyectos relacionados a la seguridad del proceso de la contratación pública. |

.

# Diseño de Arquitectura Gestión - Tecnológica

La Arquitectura Tecnológica propuesta está enfocada a la definición de las características de las capas y componentes que la conforman, proponiendo estándares técnicos con alcance a todas las oficinas descentralizadas del OSCE.

La arquitectura propuesta indica claramente la estructura a seguir bajo las siguientes perspectivas:

**La Perspectiva Estratégica:** Este componente siempre debe ser tomado como base con relación a que todo cambio relacionado a las TI, la base debe ser el PEI del OSCE y todos los documentos de gestión asociados.

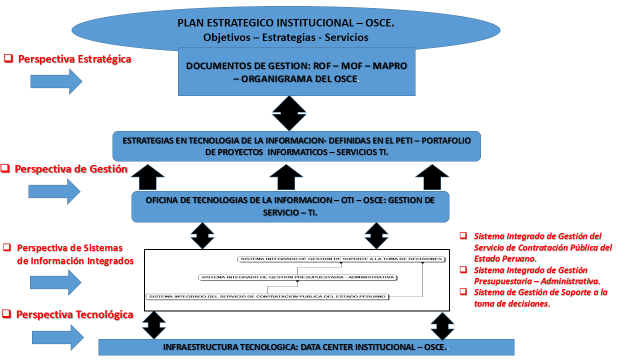
**La Perspectiva del Gestión:** comprende los componentes relacionados a los proyectos de TI y servicios gestionados por la Oficina de Tecnologías de la Información del OSCE.

**La Perspectiva de Sistema de Información Integrados:** está referido a todos los sistemas de información asociados a los siguientes grupos de sistemas:

* Sistema integrado de gestión del servicio de contratación pública del Estado Peruano: SEACE – RPN, CUBSO, CECM, Subasta inversa electrónica.
* Sistema integrado de gestión presupuestaria ***-*** administrativa: POI – SIGA- RRHH- SIAF.
* Sistema integrado de gestión de soporte a la toma de decisiones: Software OLAP – Inteligencia de Negocios.

**La Perspectiva tecnológica**: esta asociada a los componentes de hardware, software, redes y comunicaciones definidas en los centros de datos de la institución.

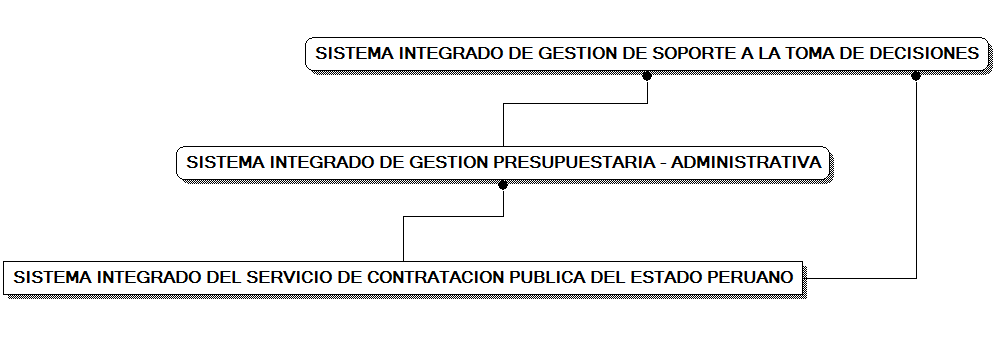
El gráfico que se muestra a continuación indica la arquitectura de gestión – tecnológica del OSCE, la cual debe ser gestionada por la OTI.



**Fuente: Propuesta Propia.**

La Perspectiva de Sistema de Información Integrados: los sistemas de información

A implementarse en el OSCE, deben regirse bajo este nuevo estándar de arquitectura:



* Sistema integrado de gestión del servicio de contratación pública del Estado Peruano: SEACE – RPN, CUBSO, CECM, Subasta inversa electrónica.
* Sistema integrado de gestión presupuestaria - administrativa: POI – SIGA- RRHH- SIAF.
* Sistema integrado de gestión de soporte a la toma de decisiones: Software OLAP – Inteligencia de Negocios.

Los sistemas de información deben ser implementados bajo una sola metodología de implementación e implantación: Estándares de presentación. Facilidad de Uso, Interoperabilidad (facilidad de Integración), portabilidad, reusabilidad, documentación usuaria (manual) y técnica. (Diagramas de procesos, datos, casos de uso, componentes, despliegue)

# Análisis de brechas entre la arquitectura de sistemas y plataforma tecnológica objetivo respecto de la actual

De acuerdo a la información en las entrevistas sostenidas con personal de la OTI del OSCE se ha identificado diversos modelos de arquitectura de TI y de sistemas de información, asimismo no se ha identificado una metodología estándar para la implementación de los sistemas de información del OSCE.

En base a esta información se ha desarrolla en análisis de brechas que a continuación se detalla.

| Descripción | Situación Actual | Situación esperada con PETI | Brecha identificada |
| --- | --- | --- | --- |
| Arquitectura de Sistemas | El desarrollo de los aplicativos en el OSCE es realizado sobre demanda y no existen los controles ni la documentación técnica debida en la fase de implementación y pases a producción. | Servicios de desarrollo de sistemas de información bajo una sola metodología de desarrollo de implementación e implantación. | * Documentación de los Sistemas SEACE, RNP, CUBSO, CECM, Subasta inversa a nivel de: Modelos de Procesos, Datos, Casos de Uso, Diagrama de Componentes y Paquetes, Pruebas QA, Pase a Producción, Manuales de Usuario. * Implementar el Servicio de Fábrica de Software. * Servicio de Consultoría para la implementación de la Arquitectura de los Sistemas de Información a nivel de Software libre o Software propietario: Solución SOA, BPM ORACLE. |
| No se tiene identificado la interdependencia de los servicios informáticos y el modelo actual no es aplicable a una gestión por procesos | Servicios de TI con soporte para una gestión por procesos, que permita Incrementar la interoperabilidad de las tecnologías de información. | Implementación de metodologías y buenas prácticas para la gestión de las TI por parte de la OTI.   * Elaborar procedimientos informáticos de gestión y operativos en el OSCE a nivel nacional. * Consultoría sobre gestión de procesos |
| Los sistemas informáticos del OSCE. No son flexibles a las nuevas necesidades del negocio, encontramos casos que se encuentran ligados a componentes provistos por proveedor único. | Selección de plataformas tecnológicas flexibles y escalables que hagan uso de estándares abiertos. | Implementación de proyectos a los que se debe incorporar las necesidades de TIC   * Sistema integrado de gestión del servicio de contratación pública del Estado Peruano: SEACE – RPN, CUBSO, CECM, Subasta inversa electrónica. * Sistema integrado de gestión de soporte a la toma de decisiones: Software Inteligencia de Negocios. |
| Sistemas informáticos aislados. | Se incrementa el nivel de eficiencia de los procesos de desarrollo de sistemas de información, bajo una metodología de implementación e implantación, Estándares de presentación. Facilidad de Uso, Interoperabilidad (facilidad de Integración), portabilidad, reusabilidad, documentación usuaria (manual) y técnica. (Diagramas de procesos, datos, casos de uso, componentes, despliegue) | Incorporar las necesidades del negocio en los proyectos a implementar, bajo la siguiente arquitectura:   * Sistema integrado de gestión del servicio de contratación pública del Estado Peruano: SEACE – RPN, CUBSO, CECM, Subasta inversa electrónica. * Sistema integrado de gestión de soporte a la toma de decisiones: Software Inteligencia de Negocios. |
| Plataforma Tecnológica | Plataforma de hardware de diversos fabricantes y arquitecturas distintas en las sedes de Lima y Oficinas desconcentradas. | Arquitectura de hardware y software flexible y escalable | Implementación de proyectos orientados a uniformizar arquitectura y servicios   * Adquisición de nueva infraestructura para servicios en línea * Adquisición de una solución de virtualización |
| Diferentes bases de datos, diversidad de manejadores de bases de datos. | Servicios informáticos centralizados en un único centro de datos y bases de datos. | Implementación de servicios informáticos que permitan la centralización de base de datos.   * Sistema integrado de gestión del servicio de contratación pública del Estado Peruano: SEACE – RPN, CUBSO, CECM, Subasta inversa electrónica. * Sistema integrado de gestión de soporte a la toma de decisiones: Software Inteligencia de Negocios. |
| No existe una mesa de ayuda de ti, que gestione y monitoree los servicios de TI, brindados por la OTI y no existe un plan de tercerización de servicio de TI. | Implementación de la mesa de ayuda de TI, estandarizada a nivel nacional y políticas que apunte a una tercerización de servicios de TI. | Implementación de proyectos orientados a la implementación de mesa de ayuda de TI y tercerización de servicios informáticos:   * Servicio de Mesa de Ayuda de TI en el OSCE a nivel nacional. * Tercerización de servicios de impresión. * Arrendamiento de equipos de computo |
| El uso de Arquitecturas tecnológicas heredadas o poco escalables que no permite migrar o hacer uso de las tecnologías emergentes | Uso de tecnologías emergentes y de tendencias normadas y probadas. | Implementación de proyectos orientados a renovar componentes tecnológicos de los procesos Core, administrativos y de soporte a la toma de decisiones.   * Unificación de base de datos. * Herramientas de Inteligencia de Negocios. |

# Cartera De Proyectos

## DEFINICION DE LA CARTERA DE PROYECTOS

La cartera de proyectos se ha definido de acuerdo a las necesidades de información y requerimientos tecnológicos del OSCE, la cual se encuentra alineada al cumplimiento de los objetivos institucionales establecidos en el Plan Estratégico Institucional PEI 2017-2019.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nro** | **Descripción de Proyecto** | **Costo Estimado S/.** |
| 1 | Migración de los archivos de Soporte del SEACE a una plataforma de mayor seguridad | **1,000,000** |
| 2 | Reemplazo del sistema de comunicaciones del OSCE | **3,000,000** |
| 3 | Servicio de mapeo, documentación de catálogo de servicios y mejora de procesos del área de Mesa de Ayuda. | **80,000** |
| 4 | Adquisición por reemplazo de la plataforma tecnológica para el SEACE, RNP y otros sistemas. | **20,000,000** |
| 5 | Servicio de outsourcing del servicio de impresión del OSCE a nivel nacional. | **1,500,000** |
| 6 | Implementación del plan de contingencia informático. | **150,000** |
| 7 | Adquisición por reemplazo de servidores y software de virtualización. | **4,000,000** |
| 8 | Implementación del sistema de gestión de continuidad de negocios SGCN, sistema de gestión de seguridad de la información, estándares y políticas de backup. | **250,000** |
| 9 | Implementación de una solución de firma digital. | **100,000** |
| 10 | Automatización de procesos de control de inventario de hardware y software de equipos de cómputo de usuarios del OSCE | **80,000** |
| 11 | Renovación de equipos de cómputo para usuarios finales de OSCE | **3,500,000** |
| 12 | Implementación de escritorios remotos | **1,000,000** |
| 13 | Migración del Servicio de correo electrónico a la nube. | **180,000** |
| 14 | Implementación de pagos en línea ASBANC y VISA | **-** |
| 15 | Implementación de requerimientos para la implementación de la modificación de la Ley, Reglamento y TUPA en el SEACE, RNP versión 4.0 y Tribunal | **20,000** |
| 16 | Implementación de mejoras para la subasta inversa electrónica en el SEACE | **-** |
| 17 | Implementación de requerimientos para la integración del SEACE con los Sistemas de Perú Compras | **-** |
| 18 | Servicio de fábrica de software para el ciclo de vida de software, bajo una sola metodología de implementación integral en el OSCE | **20,000,000** |
| 19 | Implementación de una metodología integral de Tecnología de la Información que de soporte al ciclo de vida de software alineado a la NTP-ISO/IEC 12207:2004 Tecnología de la Información. Procesos del Ciclo de Vida del Software. | **80,000** |
| 20 | Servicio de elaboración y actualización de la documentación de los sistemas, de acuerdo a la metodología de Tecnologías de Información, relacionadas al desarrollo de software. | **350,000** |
| 21 | Implementación de sistema de inteligencia de negocios y gestión del conocimiento orientada a la supervisión de actores de la contratación | **150,000** |
| 22 | Implementación del Sistema de Trámite Documentario versión 2.0 | **100,000** |
| 23 | Implementación del Sistema RNP versión 5.0 | **-** |
| 24 | Implementación del Sistema de Certificación de Acuerdo a Niveles - SICAN | **-** |
| 25 | Implementación de la Plataforma Electrónica Nacional de las Contrataciones del Estado | **50,000,000** |
| 26 | Implementación del Sistema GERP | **5,000,000** |
| 27 | Implementación del Sistema de convocatoria de concursos CAS, CAP, Practicantes y Vocales | **80,000** |
| 28 | Implementación del Sistema de Gestión de Atención al Usuario | **60,000** |
|  | **COSTO TOTAL - PETI** | **110,680,000** |

## JUSTIFICACION

La justificación de los proyectos propuestos se sustenta en el cumplimiento de los objetivos del estratégicos institucionales del PEI 2017 – 2019 como se detalla en la en la matriz siguiente:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **OEI-01: Fortalecer mecanismos, herramientas y capacidades para el proceso de contratación pública de las entidades** | **OEI-02: Fortalecer la supervisión de la gestión de los procesos de contratación pública de las entidades** | **OEI-03: Promover la mayor participación de proveedores en los procesos de contratación pública** | **OEI-04: Fortalecer la gestión institucional del OSCE.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nro** | **Descripción de Proyecto** | **Contribución a los Objetivos Institucionales** |
| 1 | Migración de los archivos de Soporte del SEACE a una plataforma de mayor seguridad | **1,2** |
| 2 | Reemplazo del sistema de comunicaciones del OSCE | **1,2,4** |
| 3 | Servicio de mapeo, documentación de catálogo de servicios y mejora de procesos del área de Mesa de Ayuda. | **4** |
| 4 | Adquisición por reemplazo de la plataforma tecnológica para el SEACE, RNP y otros sistemas. | **1,2,3,4** |
| 5 | Servicio de outsourcing del servicio de impresión del OSCE a nivel nacional. | **1,2** |
| 6 | Implementación del plan de contingencia informático. | **1,2** |
| 7 | Adquisición por reemplazo de servidores y software de virtualización. | **1,2** |
| 8 | Implementación del sistema de gestión de continuidad de negocios SGCN, sistema de gestión de seguridad de la información, estándares y políticas de backup. | **1,2,4** |
| 9 | Implementación de una solución de firma digital. | **1,2** |
| 10 | Automatización de procesos de control de inventario de hardware y software de equipos de cómputo de usuarios del OSCE | **1** |
| 11 | Renovación de equipos de cómputo para usuarios finales de OSCE | **1,2,4** |
| 12 | Implementación de escritorios remotos | **1,2** |
| 13 | Migración del Servicio de correo electrónico a la nube. | **1,2** |
| 14 | Implementación de pagos en línea ASBANC y VISA | **1,2,3,4** |
| 15 | Implementación de requerimientos para la implementación de la modificación de la Ley, Reglamento y TUPA en el SEACE, RNP versión 4.0 y Tribunal | **1,2,3,4** |
| 16 | Implementación de mejoras para la subasta inversa electrónica en el SEACE | **1,2,3,4** |
| 17 | Implementación de requerimientos para la integración del SEACE con los Sistemas de Perú Compras | **1,2,3,4** |
| 18 | Servicio de fábrica de software para el ciclo de vida de software, bajo una sola metodología de implementación integral en el OSCE | **1,2,3,4** |
| 19 | Implementación de una metodología integral de Tecnología de la Información que de soporte al ciclo de vida de software alineado a la NTP-ISO/IEC 12207:2004 Tecnología de la Información. Procesos del Ciclo de Vida del Software. | **1,2,3,4** |
| 20 | Servicio de elaboración y actualización de la documentación de los sistemas, de acuerdo a la metodología de Tecnologías de Información, relacionadas al desarrollo de software. | **1,2,3,4** |
| 21 | Implementación de sistema de inteligencia de negocios y gestión del conocimiento orientada a la supervisión de actores de la contratación | **1,2,3,4** |
| 22 | Implementación del Sistema de Trámite Documentario versión 2.0 | **4** |
| 23 | Implementación del Sistema RNP versión 5.0 | **1,3,4** |
| 24 | Implementación del Sistema de Certificación de Acuerdo a Niveles - SICAN | **1,4** |
| 25 | Implementación de la Plataforma Electrónica Nacional de las Contrataciones del Estado | **1,2,3,4** |
| 26 | Implementación del Sistema GERP | **4** |
| 27 | Implementación del Sistema de convocatoria de concursos CAS, CAP, Practicantes y Vocales | **4** |
| 28 | Implementación del Sistema de Gestión de Atención al Usuario | **4** |

La justificación de los proyectos propuestos se sustenta en el cumplimiento de los objetivos de la oficina de tecnologías OTI – OSCE, indicados en el presente plan.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **OE – TI1: Adquisición y/o actualización de hardware y software que soporte de manera adecuada la manera eficiente las operaciones actuales y futuras del OSCE** | **OE-TI2: Estandarización de la plataforma y componentes tecnológicos del OSCE.** | **OE-TI3: Optimizar de manera permanente los procesos de la contratación pública.** | **OETI4: Contratación de especialistas para la administración de la plataforma tecnología del OSCE** | **OE-TI5: Elaboración de políticas y procedimientos TI** | **OE- TI6: Contribuir en la implementación a que los procesos administrativos sean sistematizados e integrados en una sola plataforma** | **OE-TI7: Disponer de herramientas que ayuden a garantizar la seguridad del proceso de contratación pública.** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nro** | | **Descripción de Proyecto** | **Contribución a los Objetivos Institucionales** | **Contribución a los Objetivos TI** |
| 1 | | Migración de los archivos de Soporte del SEACE a una plataforma de mayor seguridad | **1,2** | **1,2** |
| 2 | | Reemplazo del sistema de comunicaciones del OSCE | **1,2,4** | **1,2,5** |
| 3 | | Servicio de mapeo, documentación de catálogo de servicios y mejora de procesos del área de Mesa de Ayuda. | **4** | **3,5** |
| 4 | | Adquisición por reemplazo de la plataforma tecnológica para el SEACE, RNP y otros sistemas. | **1,2,3,4** | **1,2,3** |
| 5 | | Servicio de outsourcing del servicio de impresión del OSCE a nivel nacional. | **1,2** | **1,2,3** |
| 6 | | Implementación del plan de contingencia informático. | **1,2** | **1,2.4,7** |
| 7 | | Adquisición por reemplazo de servidores y software de virtualización. | **1,2** | **1,2,3,4,5,6,7** |
| 8 | | Implementación del sistema de gestión de continuidad de negocios SGCN, sistema de gestión de seguridad de la información, estándares y políticas de backup. | **1,2,4** | **1,2,4,7** |
| 9 | | Implementación de una solución de firma digital. | **1,2** | **2,5,6,7** |
| 10 | | Automatización de procesos de control de inventario de hardware y software de equipos de cómputo de usuarios del OSCE | **1** | **1,2,6,7** |
| 11 | | Renovación de equipos de cómputo para usuarios finales de OSCE | **1,2,4** | **1,2,3** |
| 12 | | Implementación de escritorios remotos | **1,2** | **1,2,5,7** |
| 13 | | Migración del Servicio de correo electrónico a la nube. | **1,2** | **1,2,6,7** |
| 14 | Implementación de pagos en línea ASBANC y VISA | | **1,2,3,4** | **1,3,6** |
| 15 | Implementación de requerimientos para la implementación de la modificación de la Ley, Reglamento y TUPA en el SEACE, RNP versión 4.0 y Tribunal | | **1,2,3,4** | **1,3,6** |
| 16 | Implementación de mejoras para la subasta inversa electrónica en el SEACE | | **1,2,3,4** | **1,3,6** |
| 17 | Implementación de requerimientos para la integración del SEACE con los Sistemas de Perú Compras | | **1,2,3,4** | **1,3,6** |
| 18 | Servicio de fábrica de software para el ciclo de vida de software, bajo una sola metodología de implementación integral en el OSCE | | **1,2,3,4** | **3,6** |
| 19 | Implementación de una metodología integral de Tecnología de la Información que de soporte al ciclo de vida de software alineado a la NTP-ISO/IEC 12207:2004 Tecnología de la Información. Procesos del Ciclo de Vida del Software. | | **1,2,3,4** | **3,5,6** |
| 20 | Servicio de elaboración y actualización de la documentación de los sistemas, de acuerdo a la metodología de Tecnologías de Información, relacionadas al desarrollo de software. | | **1,2,3,4** | **3,5,6** |
| 21 | Implementación de sistema de inteligencia de negocios y gestión del conocimiento orientada a la supervisión de actores de la contratación | | **1,2,3,4** | **1,3,6** |
| 22 | Implementación del Sistema Trámite Documentario versión 2.0 | | **4** | **6** |
| 23 | Implementación del Sistema RNP versión 5.0 | | **1,3,4** | **1,2,3,6** |
| 24 | Implementación del Sistema de Certificación de Acuerdo a Niveles - SICAN | | **1,4** | **1,2,3,6** |
| 25 | Implementación de la Plataforma Electrónica Nacional de las Contrataciones del Estado | | **1,2,3,4** | **1,2,3,6** |
| 26 | Implementación del Sistema GERP | | **4** | **6** |
| 27 | Implementación del Sistema de convocatoria de concursos CAS, CAP, Practicantes y Vocales | | **4** | **6** |
| 28 | Implementación del Sistema de Gestión de Atención al Usuario | | **4** | **6** |

## PRIORIZACION

Los proyectos son priorizados de acuerdo al grado de importancia en la contribución del cumplimiento de los objetivos institucionales.

Los proyectos se encuentran priorizados. En el siguiente punto del PETI: “Plan de acción” se muestran los proyectos priorizados.

# Recomendaciones para Implementación del PETI en el OSCE.

## PLAN DE ACCION

La implementación de los proyectos que conforman la “Cartera de Proyectos” deberá implementarse durante la vigencia del presente Plan Estratégico de Tecnologías de la Información, tentativamente según el diagrama de Planificación Propuesta para la priorización definida. Sin embargo este horizonte puede verse afectado de acuerdo a factores coyunturales que afecten a la institución al momento de decidir la programación y puesta en marcha de los proyectos.

Se deberá tener en consideración lo siguiente:

* En caso se requiera realizar postergación de proyectos, optar por los proyectos con menor prioridad.
* Balancear la implementación de proyectos de acuerdo con los recursos presupuestales y de personal.
* Evitar la ejecución de tres o más proyectos con interdependencia entre ellos.

A continuación se indica el plan de acción de la cartera de proyectos; así como sus respectivas fechas estimadas y tiempo estimado (en meses) de ejecución de cada uno de los proyectos, en el período correspondiente a los tres (03) años de ejecución del presente plan:





## ANALISIS DE COSTOS

Los costos que se listan corresponden a una estimación gruesa en función a valores de mercado para proyectos similares. El valor estimado real de cada proyecto se obtendrá con el estudio de mercado que se realice para cada proyecto para lo cual previamente de deberá elaborar los términos de referencia.

De lo estimado, para la ejecución de los proyectos seleccionados se deberá contar con un presupuesto estimado de S/. 110.680,000 nuevos soles.

A continuación detallamos el análisis de costos de la Cartera de Proyectos del PETI – 2017 – 2019.





## Correlación Base Legal con Proyectos del Plan

A continuación presentamos la correlación de la base legal del presente PETI – 2017 – 2019, con relación a los proyectos informáticos contemplados en el presente plan.

|  |  |  | **Proyecto** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Tema** | **Normatividad Base Legal** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | **25** | **26** | **27** | **28** |
| **1** | **Control Interno en Entidades Públicas** | **Resolución de Contraloría N. 320-2006-CG, Normal de Control Interno.** |  |  |  |  | X |  |  |  |  | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  | X | X | X |  |
| **2** | **Desarrollo de Software** | **Resolución Ministerial N. 179-2004-PCM, aprueban el uso obligatorio de la Norma Técnica Peruana “NTP-ISO/IEC 12207:2004 TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN. Procesos del ciclo de vida del software. 1ª Edición”,** | X | X | X | X |  | X | X | X | X |  |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| **3** | **Gobierno Electrónico** | **Ley N. 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado, se declara al Estado peruano en procesos de modernización en sus diferentes instancias, dependencias, entidades, organizaciones y procedimientos, con la finalidad de mejorar la gestión pública y construir un Estado democrático, descentralizado y al servicio del ciudadano.** | X | X | X | X |  | X | X | X | X |  |  |  |  | X | X | X | X |  |  |  | X | X | X | X | X |  |  | X |
| **4** | **Gobierno Electrónico** | **Resolución N. 294-2015-OSCE/PRE, que aprueba el Plan de Gobierno Electrónico 2015-2018.** | X | X | X | X |  | X | X | X | X |  |  |  |  | X | X | X | X |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X |
| **5** | **Gobierno Electrónico** | **Resolución Ministerial N. 061-21011-PCM, se aprueban los lineamientos que establecen el contenido mínimo de los Planes Estratégicos de Gobierno Electrónico.** | X | X | X | X |  | X | X | X | X |  |  |  |  | X | X | X | X |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X |
| **6** | **Gobierno Electrónico** | **Decreto Supremo N. 081-2013-PCM: Aprueban la Política Nacional de Gobierno Electrónico 2013-2017.** | X | X | X | X |  | X | X | X | X |  |  |  |  | X | X | X | X |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X |
| **7** | **Gobierno Electrónico** | **Ley N. 27310, que modifica Ley N. 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales** | X | X | X | X |  | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
| **8** | **Gobierno Electrónico** | **Decreto Supremo N. 052-2008-PCM: Aprueban Reglamento de la Ley de firmas y certificados digitales.** | X | X | X | X |  | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
| **9** | **Gobierno Electrónico** | **Decreto Supremo N. 026-2016-PCM: Aprueban medidas para el fortalecimiento de la Infraestructura Oficial de Firma Electrónica y la implementación progresiva de la Firma Digital en el Sector Público y Privado** | X | X | X | X |  | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
| **10** | **Gobierno Electrónico** | **Resolución Ministerial N. 381-2008-PCM, aprueba los lineamientos y Mecanismos para Implementar la Interconexión de Equipos de Procedimiento Electrónico entre las Entidades del Estado** | X | X | X | X |  | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  | X | X | X |  |  |  |
| **11** | **Gobierno Electrónico** | **Resolución Ministerial N. 126-2009-PCM, aprueban los lineamientos para accesibilidad a páginas web y aplicaciones para telefonía móvil para instituciones públicas del Sistema Nacional de Informática.** | X | X | X | X |  | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
| **12** | **Gobierno Electrónico** | **Resolución Jefatural N. 088-2003-INEI, aprueban directiva sobre Normas para el Uso del Servicio de Correo Electrónico en las Entidades de la Administración Pública.** | X | X | X | X |  | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
| **13** | **Gobierno Electrónico** | **Resolución de Presidencia del Consejo Directo N. 026-2014-CEPLAN, aprueba la Directiva N. 001-2014-CEPLAN, Directiva General del Proceso de Planeamiento Estratégico – Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico.** | X | X | X | X |  | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  |
| **14** | **Gobierno Electrónico** | **Decreto Supremo N. 054-2011-PCM, aprueba el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional (PEDN): "Plan Bicentenario Perú hacia el 2021"** | X | X | X | X |  | X | X | X | X |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  |
| **15** | **Gobierno Electrónico** | **Resolución Jefatural N. 181-2002-INEI, aprueba la Guía Teórico Práctica para la Elaboración de Planes Estratégicos de Tecnologías de Información-PETI.** | X | X | X | X |  | X | X | X | X |  |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  | X | X |  |  | X |  |  |  |
| **16** | **Normatividad de Contrataciones del Estado** | **Ley N. 29873, que modifica el Decreto Legislativo N.1017, Ley de Contrataciones del Estado.** | X | X | X | X |  | X | X | X | X |  |  |  |  |  | X | X | X |  |  |  | X | X | X | X | X |  |  | X |
| **17** | **Normatividad de Contrataciones del Estado** | **Ley N. 30225, Ley de Contrataciones del Estado.** | X | X | X | X |  | X | X | X | X |  |  |  |  |  | X | X | X |  |  |  | X | X | X | X | X |  |  | X |
| **18** | **Normatividad de Contrataciones del Estado** | **Decreto Supremo N. 138-2012-EF, que modifica al Decreto Supremo N. 184-2008-EF, se aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.** | X | X | X | X |  | X | X | X | X |  |  |  |  |  | X | X | X |  |  |  | X | X | X | X | X |  |  | X |
| **19** | **Normatividad de Contrataciones del Estado** | **Decreto Supremo N.350-2015-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.** | X | X | X | X |  | X | X | X | X |  |  |  |  |  | X | X | X |  |  |  | X | X | X | X | X |  |  | X |
| **20** | **Seguridad** | **Resolución N. 129-2014/CNB-INDECOPI  de la Comisión de Normalización y de Fiscalización de Barreras Comerciales no Arancelarias, aprueba la NTP-ISO/IEC 27001:2014  TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Técnicas de seguridad. Sistemas de gestión de seguridad de la información. Requisitos. 2a  Edición** | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |  | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  | X |  |  | X |
| **21** | **Transparencia** | **Decreto supremo N. 043-203-PCM: Aprueba Texto Único Ordenado de la Ley N. 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.** | X | X | X | X |  | X | X | X | X |  |  |  |  | X |  |  | X |  |  |  |  | X |  |  | X |  |  |  |
| **22** | **Transparencia** | **Decreto Supremo N. 063-2010-PCM, Decreto Supremo que aprueba la implementación del Portal de Transparencia. Estándar en las Entidades de la Administración Pública.** | X | X | X | X |  | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  |